

6



SEPREM
Secretaría Presidencial de la Mujer
ASESORA Y COORDINADORA DE POLÍTICAS PÚBLICAS



FORO NACIONAL
DE LA MUJER

"Participemos todas y todos en la Construcción de la Paz y la Reconciliación Nacional"

El Proyecto

Trabajando con enfoque de género
en todo el ciclo de planificación

Programa de Capacitación para Mujeres
en los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural



GUATEMALA

- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea por la Paz y la Cohesión Social"



UNIÓN EUROPEA

Apoyo a la Reforma e Instrumentación del Marco Normativo Municipal y Territorial del Estado

SE PROHIBE
Subrayar y/o marginar este libro,
en caso de devolverlo subrayado
SE COBRARA SU VALOR

6



SEPREM
Secretaría Presidencial de la Mujer
ASESORA Y COORDINADORA DE POLÍTICAS PÚBLICAS



Participación, Equidad y Género en la Comisión de la Verdad y la Reconciliación

El Proyecto

Trabajando con enfoque de género en
todo el ciclo de planificación

Programa de Capacitación para Mujeres
en los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural

PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
Biblioteca Central



GUATEMALA

- MUNICIPIOS DEMOCRÁTICOS -
PROGRAMA DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-

"Unión Europea por la Paz y la Cohesión Social"



UNIÓN EUROPEA

Apoyo a la Reforma e Instrumentación del Marco Normativo Municipal y Territorial del Estado

**PROGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA
MUJERES EN LOS CONSEJOS DE DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

Guatemala, agosto 2007

SECRETARÍA PRESIDENCIAL DE LA MUJER
M.A. María Gabriela Núñez

FORO NACIONAL DE LA MUJER
Nuria Cordon
Comisión Coordinadora del FNM

Mediación pedagógica, ilustraciones y diagramación
Ingrid Asturias O.

Revisión de contenidos temáticos
Dina Mazariegos, Catalina Pérez,
Comisión de Capacitación del FNM
Irma Violeta Alfaro de Carpio
Patricia de Camposeco

Asesoría y Coordinación General
Irma Violeta Alfaro de Carpio

SEPREM

Secretaría Presidencial de la Mujer
Palacio Nacional de la Cultura, 2do. Nivel, 6ta. Av. y 6ta. Calle, Zona 1, Ciudad de Guatemala
Teléfonos: 2230-3431 y 37
Correo electrónico: seprem@guate.net.gt

Séptima Edición

**Reproducida con aporte de
-Municipios Democráticos-**

**PROGRAMA DE DESCENTRALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
ALA/2000/3061 DTA GUA/B7-310/00/0020
Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-**

Impresión

Serviprensa, S.A.
3ª Av. 14-62 zona 1
Tels.: 2232-5424 • 2232-9025
Correo electrónico: gerenciageneral@serviprensa.com

PRESENTACIÓN

¡Bienvenidas!

El material que tienen en sus manos es parte del Programa de Capacitación para la participación efectiva en el Sistema de Consejos de Desarrollo, dirigido a mujeres electas como representantes de sus organizaciones en los consejos comunitarios, municipales, departamentales, regionales y nacional, que está siendo trabajado por el Foro Nacional de la Mujer (FNM) y la Secretaría Presidencial de la Mujer (SEPREM).

El presente programa de capacitación se inscribe en el marco del Plan de Acción para la Plena Participación de las Mujeres Guatemaltecas 2002-2012, en cumplimiento del Compromiso 85 del Cronograma de Implementación y Verificación de los Acuerdos de Paz.

El objetivo general del plan es promover y ejecutar acciones efectivas, que impulsen la participación de las mujeres en los espacios de toma de decisiones en todas las esferas de la vida socio-económica y cultural de Guatemala, para el pleno ejercicio de la ciudadanía de las mujeres y así promover la equidad y la igualdad de género.

Por eso, se ha hecho necesario crear un programa de formación que trate todos los temas que las mujeres deben conocer y manejar, ya que creemos que la capacitación es una herramienta importante que les ayudará a vencer las dificultades y a prepararse para realizar un buen trabajo en los cargos para los que han sido electas.

El interés del programa es generar un proceso de formación y capacitación para las representantes de las organizaciones de mujeres de la sociedad civil, del Foro de la Mujer (FNM) y de la SEPREM. Esto permitirá que se atienda colectivamente la complejidad de la participación en el sistema y permitirá que la instrucción profesional y la multiplicidad de experiencias sean encausadas para la mejora de la calidad de vida de las mujeres guatemaltecas.

A este curso van a asistir muchas mujeres que vienen de diferentes lugares del país y que han sido electas como representantes a los consejos de Desarrollo. Entre las mujeres participantes, se encuentran cuatro que nos ayudarán a trabajar los diferentes temas que se abordarán.

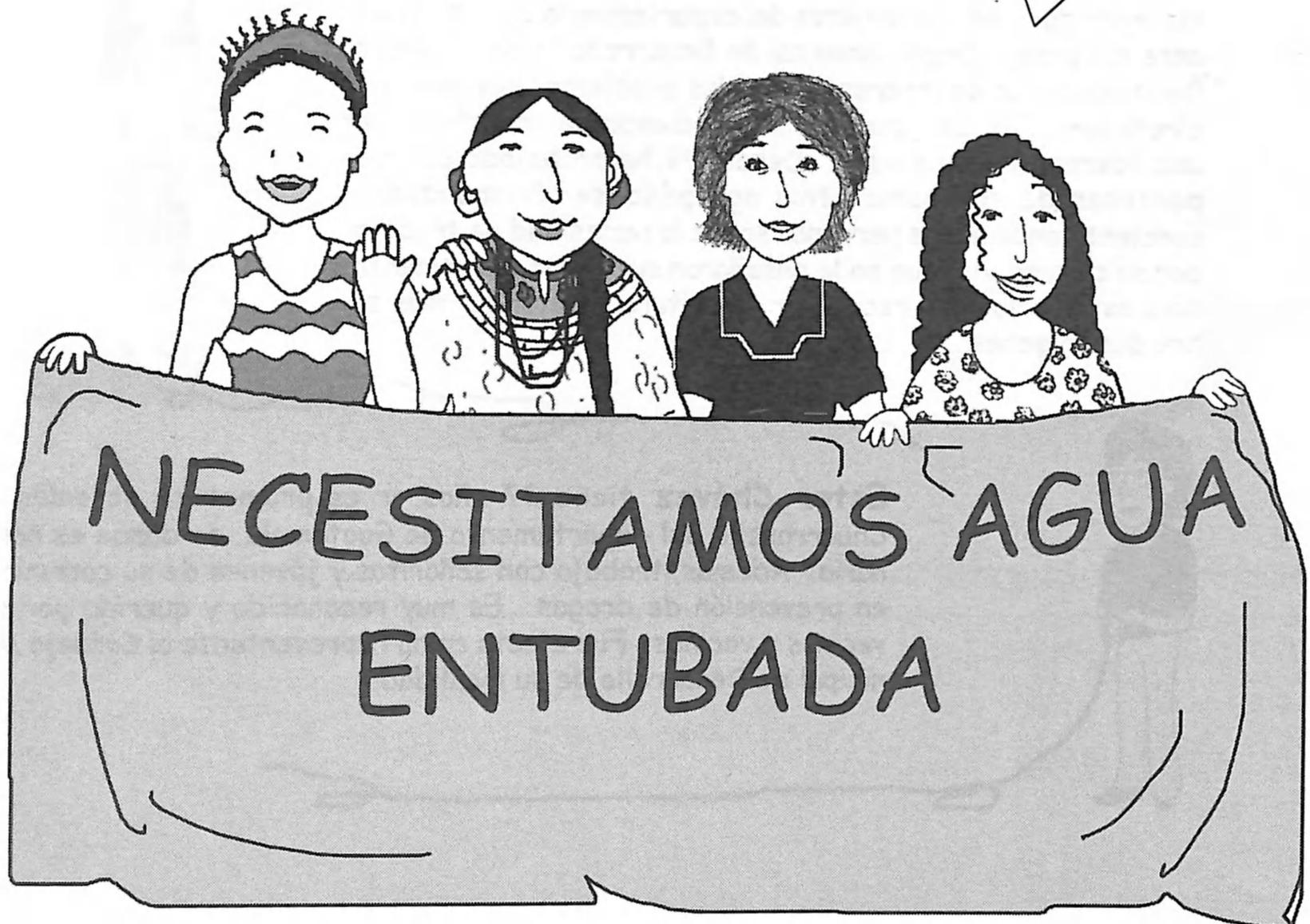
Se las presentamos a continuación.

¿Se recuerdan que en el módulo cinco vimos que son los diagnósticos participativos que toman en cuenta a las mujeres?

En este módulo vamos a aprender cómo preparar un **PROYECTO**.

Conoceremos los pasos a seguir y sus diferentes momentos.

Escogimos como ejemplo un proyecto de **agua entubada** por ser un elemento esencial en la vida de las personas de las comunidades.



María Mateo tiene 45 años, es viuda, madre de cinco hijos y abuela de cuatro nietas. Nació en Soloma, en el departamento de Huehuetenango, por lo que habla Q'anjobal. Se ha destacado por trabajar con las mujeres de su comunidad y por ser sacerdotisa maya. Ha sido electa como representante del órgano de coordinación del Consejo Comunitario de Desarrollo de su comunidad. Vivió en el refugio mexicano durante más de 8 años y ahora, después del retorno, vive en la comunidad Magnolias Miramar, en el municipio de Colomba, Costa Cuca, Quetzaltenango.



Elda Satuyé tiene 23 años y es maestra de primaria. Vive en el barrio Nevagó del municipio de Livingston. Es muy reconocida en su comunidad por el buen trabajo que hace con las niñas y niños y por su apoyo en las actividades de la comunidad. Es joven, pero muy comprometida con su identidad garífuna y trabaja para revitalizar su cultura.

Juana Pivaral tiene 32 años y es Xinka. Viene de la cabecera municipal de Chiquimulilla y ha sido electa representante de las organizaciones de mujeres del departamento de Santa Rosa ante el Consejo Departamental de Desarrollo Urbano y Rural. Desde pequeña se interesaba por los problemas que veía a su alrededor. Por eso, cuando fue creciendo se transformó en una lidereza de su pueblo. Desde ahí ha trabajado con más personas de su misma etnia agrupándose, formándose y concientizando a más personas sobre la necesidad de trabajar por su cultura. Aunque no le enseñaron su idioma, ha comenzado a estudiarlo para recuperar su cultura y entender más sobre sus orígenes.



Ester Chávez tiene 37 años, y es promotora de salud en Chuarrancho del departamento de Guatemala, de donde es originaria. Además, trabaja con señoritas y jóvenes de su comunidad en prevención de drogas. Es muy reconocida y querida por sus vecinas y vecinos. Fue electa como representante al Consejo Municipal de Desarrollo de su localidad.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	9
CAPÍTULO I	
¿QUÉ ES UN PROYECTO?	10
ANEXO 1	30
ANEXO 2	31
BIBLIOGRAFÍA	32
GLOSARIO	33

Objetivo del Módulo 4

Las participantes desarrollan destrezas para la elaboración de proyectos atendiendo las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de las mujeres



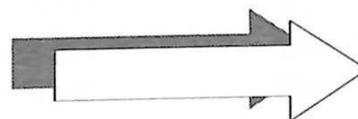
INTRODUCCIÓN

HABEMOS MUCHAS MUJERES
DISPUESTAS A PARTICIPAR, PERO NO
SABEMOS CÓMO PREPARAR UN PROYECTO.

EN ESTE MÓDULO VAMOS A APRENDER A
ELABORAR UN PROYECTO DE DESARROLLO.



El propósito de este módulo es que las mujeres tengamos una guía práctica para preparar proyectos que contribuyan a resolver nuestras necesidades prácticas y nuestros intereses estratégicos.



Ese será nuestro ejercicio principal.

CAPÍTULO I

¿QUÉ ES UN PROYECTO?

Acordémonos que el proyecto es la última fase del proceso de planificación:

POLÍTICA → PLAN → PROGRAMA → **PROYECTO.**

Empecemos como siempre con su definición:

El proyecto es un documento que expresa las acciones concretas que se realizarán para solucionar los problemas identificados por la población en un periodo determinado.

LA PROPUESTA DE SOLUCIÓN INCLUYE IDEAS, ACTIVIDADES, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS.

Un proyecto incluye los siguientes pasos:

- | | |
|------------------|------------------------------|
| a. Diagnóstico | h. Metodología |
| b. Priorización | i. Cronograma de actividades |
| c. Justificación | j. Recursos |
| d. Objetivo | k. Presupuesto |
| e. Metas | l. Monitoreo |
| f. Indicadores | m. Evaluación |
| g. Localización | n. Ajustes |

VEAMOS UNO POR UNO.



a. **DIAGNÓSTICO**

Este es el primer paso, en donde se identifica el problema y sus efectos tanto en hombres como en mujeres.

Como vimos en el módulo anterior, este proceso se hace con la participación de las personas involucradas. Revisemos brevemente el módulo 5 para refrescar las ideas sobre el diagnóstico.

b. PRIORIZACIÓN

Cuando se han detectado varios problemas, hay que priorizar y decidir cuál es el más importante.

Este paso también es parte del diagnóstico, pero por su relación con el ejemplo que hemos elegido para este módulo, decidimos ubicarlo aquí.

Para priorizar se toman en cuenta dos aspectos:

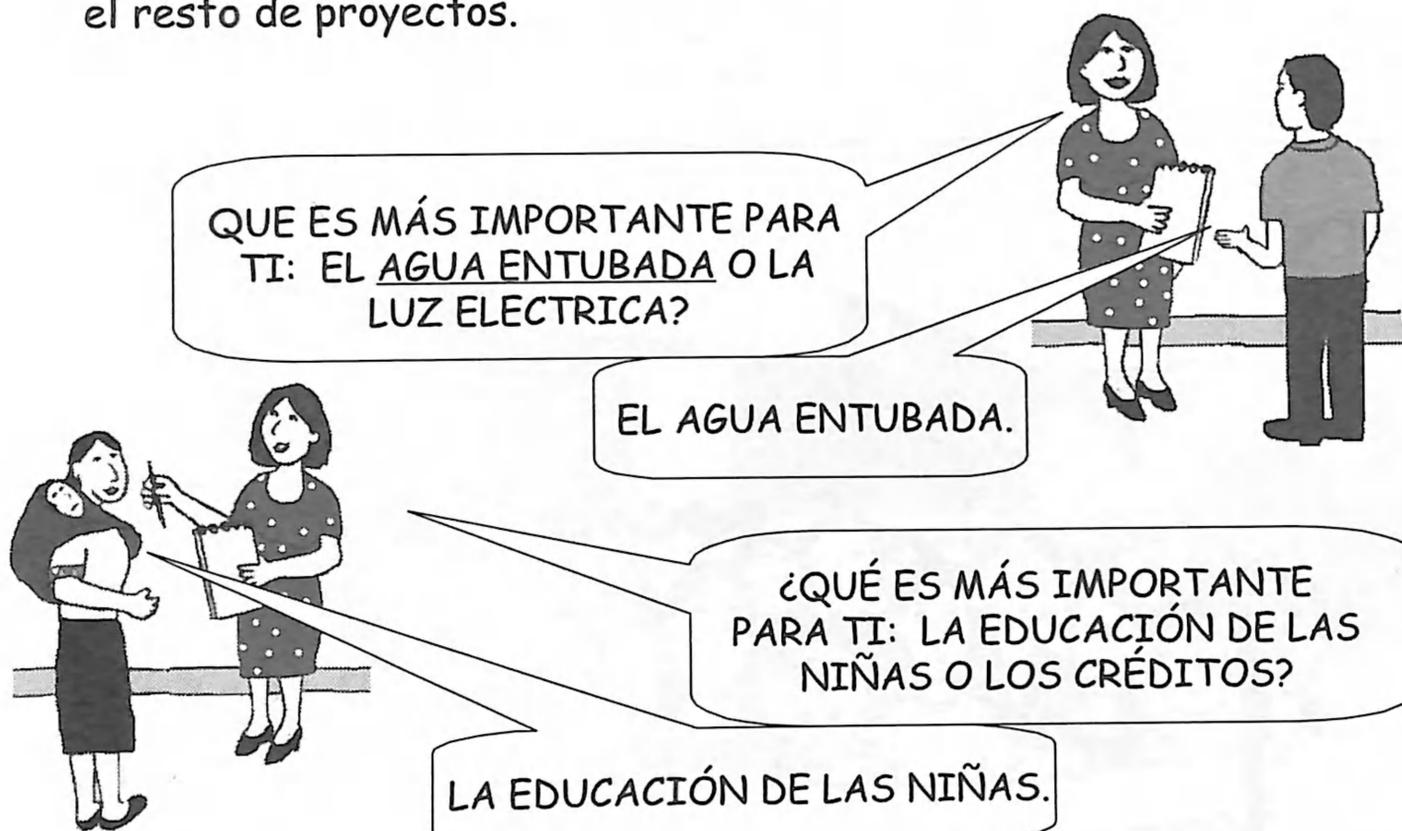
- ✓ *El sentir de la población* en cuanto a preferencia y
- ✓ *El impacto socioeconómico* que se pueda lograr.

Para priorizar el problema según el *sentir de la población* se puede usar el siguiente mecanismo:

Priorización Cruzada: *Esta técnica consiste en realizar un cuadro de priorización por preferencia.*

Para eso se hace una votación dentro de la población, se establece el orden de importancia de los problemas y sus posibles soluciones. De esta forma:

El proyecto 1 se mide con el proyecto 2, 3 y 4.
El proyecto 2 se mide con el proyecto 1, 3 y 4.
Y de la misma manera se hace con el resto de proyectos.



Ahora se cuentan los votos y se establece el orden de prioridad así:

Primera prioridad:	AGUA ENTUBADA
Segunda Prioridad:	CRÉDITOS
Tercera Prioridad:	EDUCACIÓN DE LAS NIÑAS
Cuarta Prioridad:	SALÓN COMUNAL

Se puede hacer un cuadro, para escribir en cada columna el número de veces que ganó cada proyecto.

Cuadro de priorización cruzada

	PROYECTO 1 1 Adoquín de Calle	PROYECTO 2 2 Créditos	PROYECTO 3 3 Agua Entubada	PROYECTO 4 4 Educación
PROYECTO 1 Adoquín calle	-	5	4	3
PROYECTO 2 Créditos	2	-	3	0
PROYECTO 3 Agua Entubada	0	0	-	0
PROYECTO 4 Educación	0	1	2	-
	2 veces	6 veces	9 veces	3 veces
	4ta. Prioridad	2da. Prioridad	1ra. Prioridad	3ª. Prioridad



Biblioteca Central / PROPIEDAD DE LA UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

El otro aspecto que hay que tomar en cuenta es el impacto socioeconómico del proyecto. Tomemos como ejemplo dos posibles proyectos:

- ✓ Luz eléctrica
- ✓ Agua entubada

¿Cuál de los dos tendrá mayor impacto?
¿Cuál coincide con las políticas de gobierno?
¿Cuál tiene más posibilidades de lograr cambios y mejoría para más habitantes de la comunidad?

La Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) inició en el año 2001, la implementación de un sistema:

EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, (SNIP)

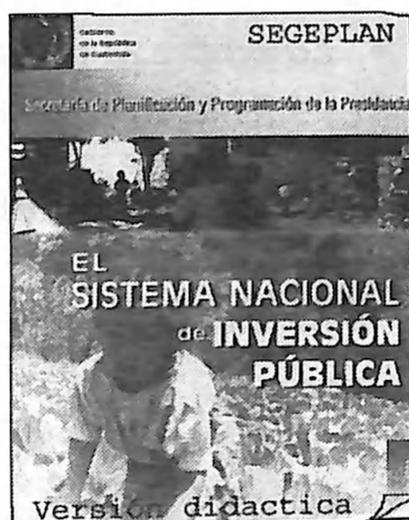
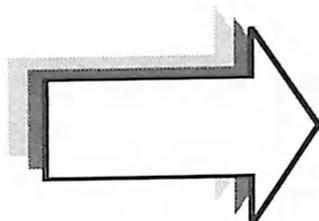
Este sistema permite orientar, informar y asesorar a las comunidades para escoger entre varios proyectos, tomando en cuenta el impacto socioeconómico y las preferencias de la población.

¿PROYECTOS QUE NO ESTÉN EN LA LISTA DE NECESIDADES DETECTADAS POR LA COMUNIDAD?

Exacto, por ejemplo:

- ✓ Proyecto de microcrédito y asesoría.
- ✓ Proyecto de microempresas agrícolas para hombres y mujeres de la comunidad.

BUENO, CONOCIENDO OTRAS OPCIONES, NUESTRA PREFERENCIA PODRÍA CAMBIAR.

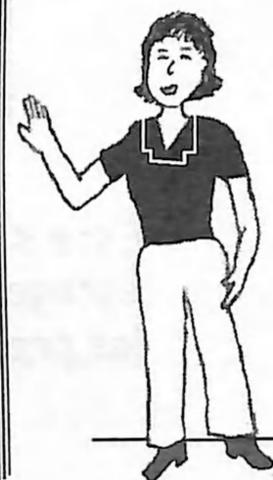
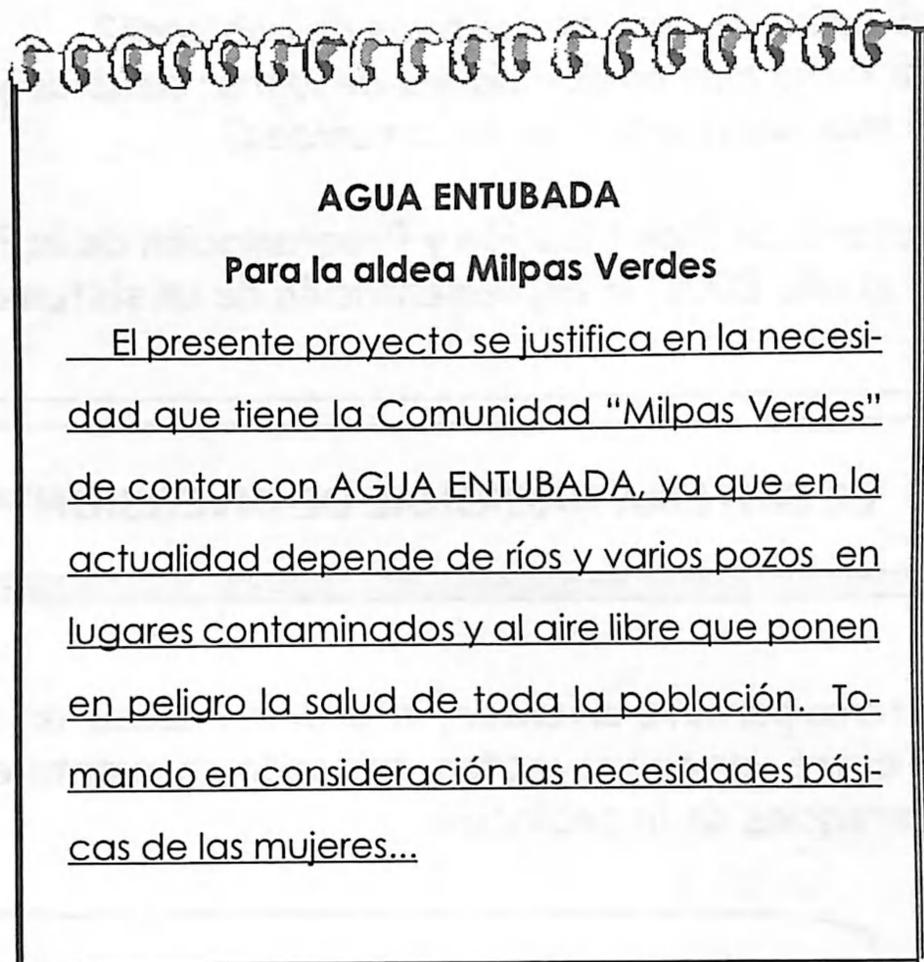


Para conocer más sobre el SNIP, podemos consultar el material elaborado por SEGEPLAN: Sistema Nacional de Inversión Pública.

c. JUSTIFICACIÓN

En la justificación se explica la importancia del proyecto para resolver las necesidades de las mujeres y de los hombres identificadas en la comunidad y los beneficios que traerá.

Ejemplo:



En esta fase es necesario explicar cómo el proyecto beneficiará a las mujeres y a los hombres.

Por ejemplo las mujeres de una comunidad sin agua entubada pierden diariamente mucho tiempo en ir a acarrearla, lo que les quita tiempo y energías para realizar otras actividades de formación, participación y recreación.



YO PIERDO DE DOS A TRES HORAS TODOS LOS DÍAS.

El agua es importante para:

- *La limpieza personal y de la casa*
- *La preparación de alimentos*
- *Beber*
- *Regar las hortalizas y las plantas*

d. **OBJETIVO**

Los objetivos expresan lo que queremos alcanzar. Para ello describimos la situación deseada, incluyendo los beneficios para las mujeres y los hombres.

Por ejemplo:



Los objetivos deben ser realistas, es decir:

- Apegados al problema que se desea resolver
- Realizables dentro del tiempo establecido
- Posibles de alcanzar con los recursos disponibles

Debemos tener cuidado cuando escribimos los objetivos porque no alcanzarlos puede desmotivar a la población.

POR ESO DEBEMOS EVITAR LOS OBJETIVOS IMPOSIBLES DE CUMPLIR.

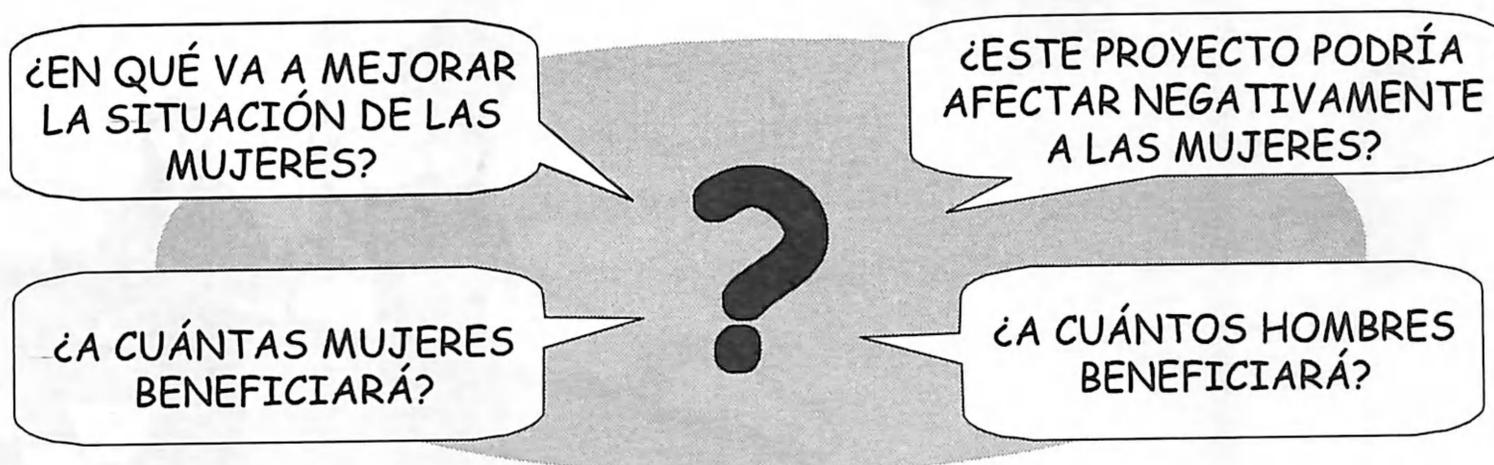


Hay dos tipos de objetivos:

1. Objetivos Generales: *Se refieren al impacto que el proyecto logrará a mediano y largo plazo.*

Ejemplo: **Promover** la organización de las personas que viven en la comunidad "El Nuevo Amanecer" por medio de la construcción y funcionamiento de un sistema de AGUA ENTUBADA que resuelva las necesidades básicas y contribuya a alcanzar los intereses estratégicos de las mujeres.

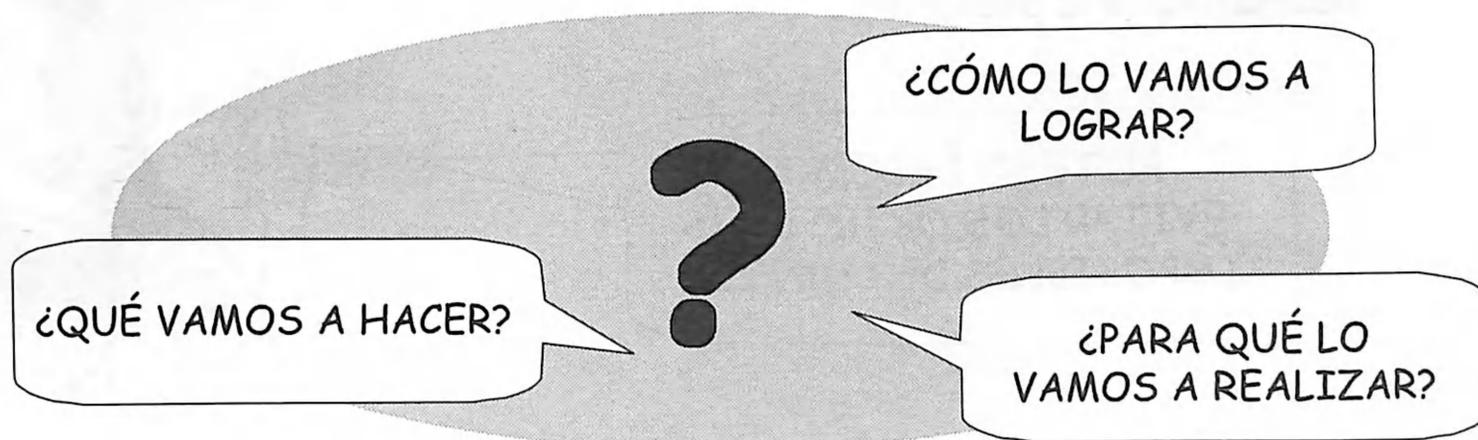
Para escribir los objetivos generales, debemos responder las siguientes preguntas:



2. Objetivos Específicos: *Expresan lo que se desea lograr a corto plazo.*

Ejemplo: Las mujeres y los hombres de la comunidad integran la comisión de supervisión, cotización y construcción del sistema de agua entubada. Las mujeres y los hombres de la comunidad toman decisiones para el adecuado desarrollo del proyecto.

La importancia de incluir específicamente a las mujeres, es asegurar que sean tomadas en cuenta para conducir el proyecto, tomando las decisiones junto a los hombres y no participen sólo haciendo el trabajo físico. Los objetivos específicos se miden durante la ejecución del proyecto y responden a tres preguntas:



El logro de los objetivos específicos **contribuye** al logro de los objetivos generales.

e. METAS

La meta es la cuantificación de los objetivos, ya que se expresan en número. Es decir expresan las cantidades de personas y acciones que el proyecto incluirá.

50 MIL GALONES POR SEMANA.

Establecemos los logros a alcanzar (también son el cuánto)

Por ejemplo:



Construir el sistema de agua entubada en 3 meses.



80% de la población directamente beneficiada serán mujeres.



200 chorros instalados.



¿CÓMO VAMOS EN EL LOGRO DE NUESTRAS METAS?

¡VAMOS MUY BIEN!
CASI TODA LA COMUNIDAD
HA PARTICIPADO EN LA
CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA,
POR LO QUE TERMINAREMOS
SIN PROBLEMA.

LA PARTICIPACIÓN DE LAS
MUJERES EN LA CONDUCCIÓN
DEL PROYECTO HA SIDO MUY
IMPORTANTE.

...Y ESTA VEZ, NO HEMOS
SERVIDO EL CAFÉ...



f. INDICADORES

Un indicador es una señal. Puede ser un número, un hecho o una opinión que mide si los cambios que se propusieron se lograron en un tiempo determinado.

Los indicadores de género tienen una función especial: señalar en qué medida y de qué manera los proyectos han logrado los objetivos y resultados previstos en cuanto a la participación y el desarrollo de las mujeres.

Los indicadores parten de los objetivos.

Veamos el siguiente ejemplo, tomando como base un objetivo específico del proyecto de agua entubada:

Objetivo	Indicadores
Las mujeres y los hombres de la comunidad integran la comisión de supervisión, cotización y construcción del sistema de agua entubada.	<ul style="list-style-type: none">• Número de mujeres que participan en la comisión• Número de hombres que participan en la comisión• Número de reuniones en las que participaron las mujeres y los hombres• Número de mujeres que participaron en las decisiones sobre supervisión, cotización y construcción del sistema de agua entubada.• Tipo de decisiones que tomaron las mujeres• Número de decisiones en las que se tomó en cuenta la opinión de las mujeres.

Los indicadores pueden ser:

- ✓ De cantidad o **cuantitativos**, como: número de mujeres, número de reuniones, número de talleres, etc. y también
- ✓ De calidad o **cualitativos**: como el tipo de decisiones que toman las mujeres, los puestos que ocupan en los comités de desarrollo, la confianza que han adquirido y el tipo de liderazgo.

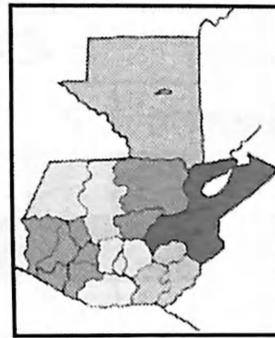
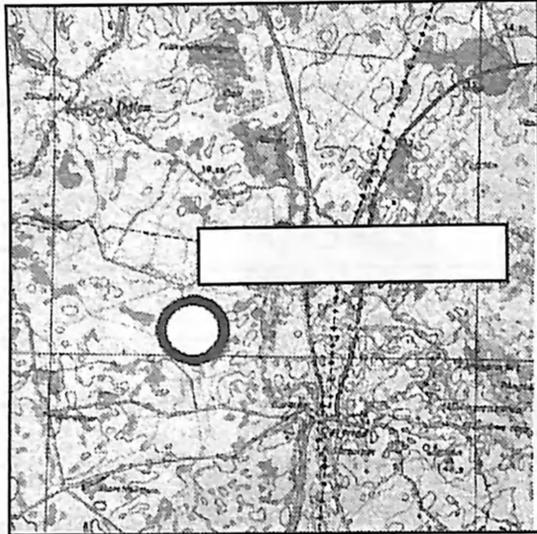


EN LOS DOS CASOS SE USAN PARA MONITOREAR Y EVALUAR EL PROYECTO, YA QUE NOS DICEN QUÉ SE PLANIFICÓ Y QUÉ SE EJECUTÓ.

Los indicadores también se usan para la auditoría social, por eso en el módulo ocho, hay más información sobre ellos.

g. LOCALIZACIÓN

Se describe en dónde funcionará el proyecto.



ES IMPORTANTE PONER UN PLANO DEL LUGAR EN DONDE SE CONSTRUIRA LA OBRA O SE REALIZARÁN LAS ACTIVIDADES.

h. METODOLOGÍA

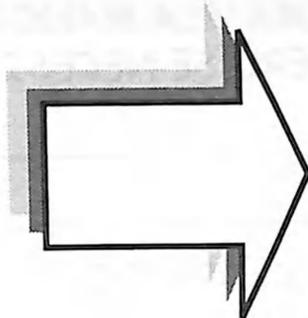
Es el cómo, o sea los pasos a seguir para desarrollar el proyecto y lograr los objetivos.



EL DISEÑO QUE NOS CONVIENE ES ESTE, POR SU ALTA CALIDAD Y BAJO COSTO.

Describe la forma cómo se van haciendo las actividades que nos permiten lograr los objetivos.

Ejemplo: Para la construcción del sistema de agua entubada vamos a seguir los siguientes pasos:



1. Organización de la comisión de trabajo
2. Organización de la comunidad
3. Supervisión de las actividades
4. Realización de los encauces
5. Construcción de las cisternas
6. Construcción del entubado
7. Instalación de los chorros

Cada paso tiene sus propias actividades que también hay que **definir**.

i. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tomando como base las metas y objetivos del proyecto, se hace un calendario ordenado y secuencial de las actividades que se van a realizar.

Ejemplo:

ACTIVIDAD	TIEMPO												
	Meses	ENERO				FEBRERO				MARZO			
	Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Contratación de personal													
Realización de encauces													
Construcción de cisternas													
Construcción de entubado													
Entrega de Obra													

El cronograma debe ser realista, considerando el tiempo que cada actividad necesita y para ello se debe elaborar colectivamente, tomando en cuenta a todas las personas que participarán en el proyecto.

j. RECURSOS

Incluye el detalle de lo necesario para realizar las acciones (es el con qué).

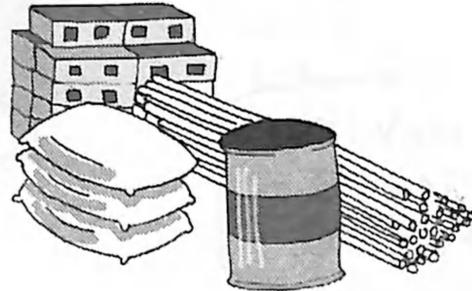


ADEMÁS DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA ESTE PROYECTO, EL PROGRAMA CUENTA CON LA MATERIA PRIMA Y LA MANO DE OBRA LOCAL...PERO SE NECESITA...

Cuando se hace un proyecto es necesario explicar con qué recursos se cuenta y cuáles se necesitan, estos últimos deben anotarse en el presupuesto.

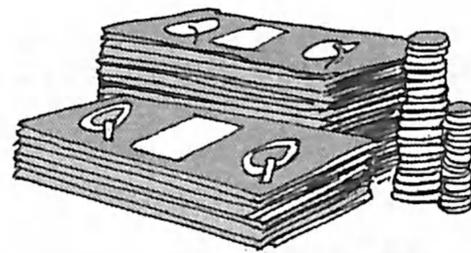
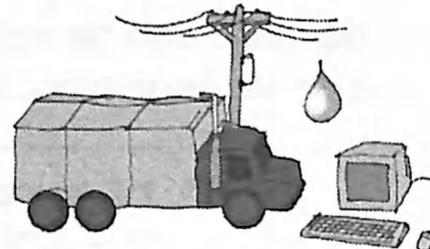
Los recursos se dividen en:

Humanos: Son las personas que participan en la ejecución del proyecto: técnicas, técnicos, operativos, operativas, promotoras y promotores, profesionales y otros. También debe tomarse en cuenta el tiempo de contratación y el salario.



Materiales: Son el mobiliario y equipo de construcción, insumos, materiales de construcción, herramientas, útiles y materiales de oficina entre otros.

Administrativos y Operativos: Según sea el caso, en este rubro entra todo lo relacionado a viáticos, transporte, luz, agua, teléfono, correo, etc.



Financieros: Describe la cantidad de dinero que se necesita para realizar la obra.

¡Las mujeres podemos participar activamente en todas las etapas del proyecto!

k. PRESUPUESTOS

El presupuesto permite determinar el costo que tendrá el desarrollo del proyecto en todas sus etapas y planificar cuánto se gastará en cada una.

EL DINERO CON EL QUE CONTAMOS.



...LOS AHORRITOS...

También permite conocer "qué y "cuánto" hace falta para su realización y orientar la búsqueda de esos recursos.



EL PRESUPUESTO INCLUYE:

- Recursos humanos
- Recursos materiales
- Imprevistos
- Aporte de la comunidad
- Total solicitado

AL FINAL DE ESTE MÓDULO HAY UN **FORMATO** QUE SE PUEDE USAR DE GUÍA PARA HACER EL PRESUPUESTO.

Cuando está elaborado el presupuesto y se suman los costos de cada uno de los rubros, se le agrega un 10% que se le denominará **IMPREVISTOS**.

¿10% DE IMPREVISTOS?
¿QUÉ SON ESOS?



Es un dinero que puede ser utilizado para lo que no está planificado pero que se debe hacer para terminar el trabajo.

De esta forma,
si el total del presupuesto es de
los imprevistos serán
el total será de

Q 80,000.00
Q **8,000.00**
Q 88,000.00

Los aportes de la comunidad, como mano de obra, materiales o recursos financieros, se restan al valor del proyecto para determinar la cantidad de dinero que necesitamos.

YO TENGO TRES QUINTALES DE CEMENTO
QUE ME SOBRARON QUE PUEDO DONAR.

YO PUEDO OFRECER DOS
SEMANAS DE TRABAJO
DE ALBAÑILERÍA.



I. MONITOREO

Es el seguimiento a la realización del proyecto para saber si nos estamos acercando al logro de los objetivos.



VAN ATRASADOS UNA SEMANA SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

El monitoreo puede hacerse cada semana o cada quince días, según como se decida, teniendo una lista de chequeo que lo orienta.

UNA LISTA DE CHEQUEO ES LA DESCRIPCIÓN DE TODAS LAS COSAS Y ASPECTOS QUE VAMOS A OBSERVAR O AVERIGUAR.

Es importante monitorear todos los aspectos del proceso, porque puede ser que tratándose de un proyecto de construcción, el avance de la obra camine bien, pero haya problemas en la organización de la comunidad o que se esté afectando negativamente a las mujeres, porque las mujeres son quienes...

- tienen la mayor carga de trabajo,
- hacen el trabajo más pesado,
- tienen poco apoyo para hacer su trabajo,
- no participan en el comité o comisión que toma las decisiones y
- los hombres no toman en cuenta sus opiniones.



Por la importancia del monitoreo para la auditoría social en el módulo ocho se encuentra más información.

m. EVALUACIÓN

Es el proceso que permite determinar si se han alcanzado los objetivos del proyecto.

COMPARA LO PLANIFICADO CON LO ALCANZADO. PERMITE TOMAR DECISIONES SOBRE LOS ASPECTOS QUE SE DEBEN MODIFICAR O MANTENER.



Una opción dentro de varias que existen para evaluar un proyecto, es la formación de un:

Comité de Evaluación

Para que el comité sea participativo y representativo puede integrarse por más o menos 5 ó 10 personas, hombres y mujeres.



EN ESTE COMITÉ PARTICIPAMOS LAS MUJERES DE LOS CONSEJOS DE DESARROLLO.

El Comité de Evaluación debe definir:

¿Cada cuánto tiempo se realizará la evaluación?

¿Cómo se hará?

¿Quiénes serán responsables de hacer ajustes al proyecto?

¿A quiénes se les presentarán los resultados?

Para que la evaluación sea participativa se debe consultar a la comunidad a través de: **encuestas, entrevistas individuales, entrevistas grupales y otras técnicas participativas.** Estas técnicas también se usan para el diagnóstico participativo.

Y... ¿QUÉ DEBEMOS EVALUAR?

Se proponen dos tipos de evaluación:

- a. Evaluación de la Ejecución o de Proceso
- b. Evaluación del impacto socioeconómico

a. Evaluación de la ejecución o de proceso

Permite conocer el avance y obstáculos del proyecto en su fase de ejecución.



En la evaluación de la ejecución o de proceso, podemos preguntar:

¿Se están logrando los objetivos planteados en el proyecto?

Sí o No y por qué

¿Se han hecho algunos ajustes?

Sí o No y por qué

¿Cuáles?

¿Hay diferencias entre el costo estimado y el ejecutado?

¿Hay sobrantes de los materiales utilizados?

Sí o No y por qué

¿Qué problemas existen y cómo se están resolviendo?

Sí o No y por qué

¿Las mujeres están recibiendo apoyo para realizar sus actividades?

¿Cómo?

El siguiente cuadro muestra un ejemplo:

<p align="center">CUADRO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO</p>		
<p>Nombre del Proyecto: <u>Construcción Sistema Agua Entubada</u> Lugar y Fecha: <u>Aldea Milpas Verdes, 28 de septiembre de 2008.</u> Evaluadores: <u>Cristian Gómez, Julio Barrios, Carmen García, Clara Cojulum, María Pérez, Sandra Velásquez, Roberto Cu, Adalberto de la Peña.</u></p>		
OBJETIVOS/METAS PLANIFICADAS	INDICADORES DE LOGROS ALCANZADOS %	OBSERVACIONES
100% de familias beneficiadas	100	Todas las familias fueron beneficiadas.
12 visitas de supervisión de la obra, por la comisión de obra	100	La Comisión de Obra efectuó todas las visitas programadas.
100% del presupuesto aprobado ejecutado en el proyecto	100	Debido a la variación de precios de materiales se incrementó el presupuesto en un 5%.

b. Evaluación del Impacto Socioeconómico

El impacto social de un proyecto se mide por los cambios que se dan dentro de la comunidad.

LA EVALUACIÓN SIRVE PARA CONOCER LOS CAMBIOS SOCIALES QUE EL PROYECTO OCASIONÓ.

La organización responsable del proyecto debe decidir cómo medir o evaluar el impacto social, tomando en cuenta la aceptación comunitaria, el enfoque de género, los niveles de participación y los logros a nivel de las personas participantes.



Para la realización de este tipo de evaluación deben considerarse los siguientes aspectos:

¿Los indicadores muestran que el proyecto tiene un impacto positivo en quienes participan?

Sí o No y por qué
Sí o No y por qué

¿Hubo participación de las personas de la comunidad en la ejecución del proyecto?

¿Cómo participaron las mujeres?

¿Cuáles son las lecciones aprendidas?

Sí o No y por qué
Sí o No y por qué

¿Se logró algún nivel de organización?



EN EL IMPACTO SOCIAL SE DEBE PONER ESPECIAL ATENCIÓN EN LOS CAMBIOS LOGRADOS EN LA VIDA DE LAS MUJERES.

Para ello debemos considerar las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de las mujeres.

Veamos....

IMPACTO EN LA VIDA DE LAS MUJERES

Tener agua en la casa ha beneficiado a las mujeres de la siguiente manera:

NECESIDADES PRÁCTICAS:

- Preparación de alimentos
- Higiene
- Riego de hortalizas
- Liberación de tiempo para otras actividades

INTERESES ESTRATÉGICOS:

- Tomaron decisiones que afectan a la comunidad
- Participaron en la organización comunitaria
- Se fortaleció su liderazgo
- Mejoraron su autoestima
- Lograron autonomía
- Tienen interés de seguir participando
- La comunidad las reconoce como líderes
- Hicieron propuestas que fueron aceptadas por la comunidad y funcionaron.

Después de la evaluación y el análisis de los resultados, se hace el

Informe de Evaluación:

La Comisión de Evaluación prepara el informe y lo presenta, para su aprobación al órgano de coordinación del nivel correspondiente y al final se presenta a la asamblea general.



INFORME DE EVALUACIÓN
Proyecto de Agua Entubada
Este informe ha sido elaborado por la Comisión de Evaluación y por el Órgano correspondiente y contiene todas las recomendaciones posibles para que el próximo proyecto no cometa los mismos errores y encuentre una guía fácil de comprender y de justificar.
Este informe ha sido elaborado por la Comisión de Evaluación y por el Órgano correspondiente y contiene todas las recomendaciones posibles para que el próximo proyecto no cometa los mismos errores y encuentre una guía fácil de manejar...

El informe debe explicar qué se hizo, qué se logró, qué dificultades se encontraron y principalmente ofrecer recomendaciones para mejorar todos los aspectos en los que hubo dificultades.

n. AJUSTE

Se explica qué aspectos del proyecto necesitan ajustes para lograr los objetivos.

Estos ajustes se pueden hacer en la parte organizativa y en la parte física de la construcción.

Ejemplo de ajuste en la parte organizativa:

VAMOS A TENER QUE HACER LAS REUNIONES LOS SÁBADOS PARA QUE TODAS PODAMOS PARTICIPAR.



Algunos ejemplos de ajuste en la parte física de la construcción:

Por medio del monitoreo y la evaluación se detectó que:

1. Las mujeres no fueron escuchadas sobre el lugar en el que preferían los chorros, algunos quedaron muy lejos de las casas y a ellas se les dificulta el uso del agua.

AJUSTE: consultar a las mujeres sobre el lugar en el que prefieren los chorros y cambiarlos si es necesario.

2. La tubería es muy angosta y no permite el paso adecuado del agua.

AJUSTE: Es necesario emplear una tubería más ancha ahora que todavía no se ha instalado en todas las viviendas.



BIEN. HEMOS TERMINADO EL MÓDULO DEL PROYECTO.

En el próximo módulo veremos todo lo relacionado con los recursos económicos para llevar a cabo los proyectos.

ANEXO 1

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO

Lugar y Fecha: _____

1. Nombre del proyecto _____

Justificación del proyecto:

Constituye la explicación del por qué el proyecto es adecuado para la solución del problema identificado.

2. Objetivo general:

Es el objetivo más amplio que se quiere lograr, se refiere a la contribución más importante del proyecto.

3. Objetivos específicos:

Son los objetivos que se espera alcanzar con el proyecto. Se relacionan con las principales funciones que se darán durante el proyecto.

4. Metas:

Se formulan tomando en cuenta el tiempo en que se quiere lograr el proyecto, número de personas beneficiadas.

5. Localización:

Describe el lugar donde se realizará el proyecto, de ser posible poner un plano del lugar donde se sitúe gráficamente el proyecto.

6. Metodología:

Se describe la forma de cómo se van a ir dando los pasos para la realización de las actividades necesarias.

7. Cronograma de actividades:

Gráfica el tiempo necesario que llevará cada actividad. Ejemplo:

ACTIVIDAD	TIEMPO												
	Meses	ENERO				FEBRERO				MARZO			
	Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Contratación de personal													
Realización de encauces													
Construcción de cisternas													
Construcción de entubado													
Entrega de Obra													

ANEXO 2

BIBLIOGRAFIA

FORMATO PARA PRESUPUESTO DE PROYECTO

REGLONES DE GASTOS	CANT.	UNIDAD	TIEMPO	COSTO UNIT.	TOTAL
RECURSOS HUMANOS					

RECURSOS MATERIALES					
GASTOS DE OPERACIÓN					

COSTO TOTAL

IMPREVISTOS					
10% del total del costo					

SUMA TOTAL

APORTE COMUNIDAD					

VALOR FINANCIAMIENTO

BIBLIOGRAFÍA

- 1998 **Desarrollo Comunitario para la Paz.** Guía de Planeación Participativa. Guatemala, FONAPAZ.
- 1993 **García Herrero, Gustavo y José Manuel Ramírez N.** Diseño y Evaluación de Proyectos Sociales. Zaragoza, España. Libros Certeza.
- 2000 Glosario popular, género, salud y política. Proyecto Mujer y Reformas Jurídicas. Oficina Nacional de la Mujer, Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- 1998 Manual para Proyectos. Por qué y cómo utilizar indicadores de género. Agencia Canadiense de Desarrollo Internacional. ACIDI.

GLOSARIO

Agua entubada: Es el agua que corre en tubería y es adecuada para la salud de las personas.

Auditoría social: Proceso por medio del cual la población supervisa el cumplimiento de los compromisos del Estado.

Consulta: Petición de la opinión de la población sobre un asunto por medio de votación.

Contribuye: Ayuda.

Cuantificación: Sacar un estimado en número de algo. Cuantificar los problemas de las mujeres es determinar el número de problemas que enfrentan.

Cuantitativo: Se refiere a la cantidad. Por ejemplo, número de personas, de mujeres, de niñas, número de veces que opinan las mujeres.

Cualitativo: Se refiere a la calidad. Por ejemplo, formas de participación, tipo de opiniones, forma de funcionamiento de una organización.

Definir: Explicar.

Elemento: Parte de un cuerpo.

Encuesta: Investigación. Conjunto de preguntas dirigidas a una población específica para averiguar la opinión sobre diversas cuestiones.

Enfoque de género: Es una forma de observar y abordar la realidad en base a las variables sexo y género y sus manifestaciones en un contexto geográfico, cultural, étnico e histórico determinado.

Equidad de género: Situación en la cual se presentan u otorgan oportunidades, recursos, beneficios, derechos o satisfacción de necesidades a hombres y mujeres para lograr la igualdad y superar la desventaja entre unos y otros.

Estimación: Cálculo realizado con anticipación.

Formato: Es una hoja que solicita información especial para el desarrollo de una actividad.

Género: Es el conjunto de características sociales, culturales, políticas, psicológicas, jurídicas, económicas asignadas a las personas en forma diferenciada de acuerdo al sexo; se refiere a las diferencias y desigualdades entre hombres y mujeres por razones sociales y culturales.

Higiene: Limpieza en las vivienda y en las poblaciones.

Indicador: Es una señal que mide los cambios. Puede ser un número, un hecho, o una opinión que mide los cambios en una situación específica.

Impacto socioeconómico: es el resultado que un proyecto o actividad tendrá en el desarrollo social y económico de la población.

Imprevistos: En la Administración, gastos con los que no se contaba. También se usa para actividades.

Informe de evaluación: Descripción, oral o escrita, de las características y circunstancias de un suceso o asunto.

Intereses estratégicos: Son los que buscan la equidad entre mujeres y hombres. Tienen que ver con la posición de desventaja que ocupan las mujeres en relación con los hombres y con las condiciones que determinan las oportunidades de su desarrollo personal.

Justificación: (*justificar*) Probar el fundamento de algo.

Necesidades prácticas: Son las necesidades que se relacionan con las condiciones de insatisfacción por carencias materiales. Por ejemplo: *falta de agua, salud, créditos, educación, capacitación técnica, guarderías, etc.*

Objetivo: Relativo al objeto en sí y no a nuestro modo de pensar o de sentir, o sea que se apega a la realidad. También significa finalidad o meta.

Opción: Libertad y derecho de elegir entre dos o más posibilidades.

Optimización: Buscar la mejor manera de ejecutar una actividad o funcionamiento.

Participación ciudadana: Proceso por medio del cual una comunidad organizada, con fines económicos, sociales o culturales, participa en la planificación, ejecución y control integral de las gestiones del gobierno nacional, departamental y municipal.

Perspectiva de género: Metodología de trabajo a favor de la equidad y en contra de la discriminación hacia las mujeres.

Planificar con perspectiva de género: Es definir con anticipación una serie de acciones a desarrollar en un período para satisfacer las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de las mujeres y de los hombres.

Presupuesto: Es una estimación o cómputo anticipado de ingresos y egresos para un fin y periodos determinados. Es un instrumento de asignación de recursos para producir bienes y servicios, descansa en una construcción lógica y debe tener coherencia interna y externa.

Promover: Iniciar o impulsar una cosa o un proceso, procurando su logro. Levantar o elevar a alguien a una situación o empleo superior al que tenía. Tomar la iniciativa para la realización de algo.

Proyecto: Paquete de inversiones políticas y

acciones constitucionales y de otro tipo, diseñado para alcanzar un objetivo o conjunto de objetivos de desarrollo, dentro de un periodo determinado.

Recursos: Capacidades humanas, como: dinero, valores, propiedades de animales, objetos materiales, tierra, agua, etc. Se emplean para producir bienes y servicios.

Representativo: Que actúa en nombre de otras personas, puede ser de la comunidad, el país, la región, la organización, etc.

Secuencial: Que tiene orden y guarda relación entre sí.

Técnico: Conjunto o serie de procedimientos y recursos. Habilidad para hacer uso de esos procedimientos.

Votación: Proceso por medio del cual las personas de una comunidad expresan su opinión apoyando una alternativa.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA

- MÓDULO 1:** La Descentralización
Objetivo: que las participantes manejen el concepto de descentralización como marco de las acciones del Sistema de Consejos de Desarrollo.
- MÓDULO 2:** La Participación
Objetivo: que las participantes conozcan los espacios para la participación en el Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y el Código Municipal.
- MÓDULO 3:** Política Pública
Objetivo: las participantes conocen y se apropian de las políticas públicas y de los instrumentos a favor de las mujeres para incidir en los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural.
- MÓDULO 4:** El Plan
Objetivo: las participantes identifican los procesos y criterios para la planificación participativa con enfoque de género.
- MÓDULO 5:** El diagnóstico participativo con enfoque de género.
Objetivo: las participantes adquieren las habilidades para realizar diagnósticos participativos que parten de las necesidades e intereses de las mujeres.
- MÓDULO 6:** El Proyecto
Objetivo: las participantes desarrollan destrezas para elaborar proyectos atendiendo a las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de las mujeres.
- MÓDULO 7:** Los Recursos
Objetivo: las participantes identifican los elementos de la política fiscal, el presupuesto nacional y su importancia para el desarrollo de las mujeres.
- MÓDULO 8:** Auditoría Social
Objetivo: las participantes identifican la importancia de la auditoría social y los mecanismos para impulsarla.



**MUNICIPIOS
DEMOCRÁTICOS**

**Biblioteca Central
USAC**



4781255106